

Data .....

.....  
pieczętka placówki służby zdrowia

**ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE**  
**dotyczy wniosku o wydanie opinii w sprawie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia**

**Podstawa prawna:** rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. 2017, poz. 1591 z późn. zm)

Imię i nazwisko dziecka .....

Data urodzenia ..... - ..... - ..... ..... miejsce urodzenia .....

Pozostaje pod opieką Poradni Specjalistycznej (jakiej?) .....

od .....

**Rozpoznanie choroby lub innego problemu zdrowotnego wraz z oznaczeniem alfanumerycznym, zgodnym z aktualnie obowiązującą klasyfikacją ICD (diagnoza, przebieg leczenia, podjęta lub zalecana terapia, rokowanie):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w przedszkolu/szkole:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach wychowania przedszkolnego/zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym/skolnym:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis i pieczętka lekarza

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 2, ul. Gawędy 5, 85-792 Bydgoszcz**
2. Dane do kontaktu:
  - nr telefonu: 52 322 80 32;
  - listownie na adres: Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 2 w Bydgoszczy, ul. Gawędy 5, 85-792 Bydgoszcz;
  - email: [ppp2@edu.bydgoszcz.pl](mailto:ppp2@edu.bydgoszcz.pl)
  - Elektroniczna Skrzynka Podawcza Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 2 w Bydgoszczy jest dostępna na portalu ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) <http://epuap.gov.pl>.
3. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: [iod@um.bydgoszcz.pl](mailto:iod@um.bydgoszcz.pl) lub pisemnie na adres: **Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz**
4. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 2 w Bydgoszczy gromadzi i przetwarza dane osobowe na podstawie i w granicach przepisów prawa, w szczególności prawa oświatowego i kodeksu pracy w celu realizacji zadań statutowych.
5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 2 w Bydgoszczy.
6. Podanie danych jest obowiązkowe, gdyż tak zostało określone w przepisach prawa (**podstawa prawna**: rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. 2017, poz. 1591). Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych oraz brak realizacji procesu diagnostyczno-terapeutyczno-orzeczniczego dziecka.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną nr 2 w Bydgoszczy wyłącznie w przypadku posiadania przez Administratora danych podstaw prawnych wynikających z rozporządzenia RODO i wyłącznie w celu dostosowanym do danej podstawy prawnej.
8. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
9. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
  - podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające);Przekazanie danych osobowych nie zwalnia przekazującego z odpowiedzialności za ich przetwarzanie.
11. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Danych Osobowych przysługują Państwu niżej wymienione prawa w zakresie określonym we wskazanych przepisach rozporządzenia:
  - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15;
  - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16;
  - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18;
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21.
12. Realizacja Państwa praw musi być zgodna z przepisami prawa oraz zasadami archiwizacji.
13. W przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
14. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

*Administrator Danych Osobowych*

**DYREKTOR PORADNI**

pedagog

*Lyszkiewicz-Krupa*  
**mgr Hanna Lyszkiewicz-Krupa**